



**ADDITIF RECTIFICATIF N°001/AR/FODECC/ADM/DAF/SIGAMP/2023 DU 31/10/2023
AUX SOUMISSIONNAIRES DE L'APPEL D'OFFRES AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL
RESTREINT EN PROCEDURE D'URGENCE N°005/AONR/FODECC/CSPM /2023 DU 04 OCTOBRE
2023 EN VUE DU RECRUTEMENT D'UN CABINET POUR L'EVALUATION DES ACTIVITES
D'OPERATIONALISATION DU GUICHET PRODUCTEURS ET AUTRES GUICHETS AU FONDS DE
DÉVELOPPEMENT DES FILIÈRES CACAO ET CAFÉ (FODECC)**

L'Administrateur du Fonds de Développement des filières Cacao et Café (FODECC), informe tous les Soumissionnaires de l'Appel d'Offres National Restreint en procédure d'urgence N°004/AONR/FODECC/CSPM-FODECC/2023 du 03 octobre 2023 pour le recrutement d'un cabinet pour l'évaluation des activités d'opérationnalisation du Guichet Producteurs et autres guichets au Fonds de Développement des filières Cacao et Café (FODECC), des modifications suivantes :

Au lieu de	Lire plutôt
PIECE N°3 : REGLEMENT PARTICULIER DE L'APPEL D'OFFRES	
1. Volume 1 : Le dossier administratif Il contiendra les pièces suivantes : <ul style="list-style-type: none"> a) Déclaration d'intention de soumissionner timbrée au tarif en vigueur conformément au modèle joint ; b) L'accord de groupement notarié, le cas échéant ; c) L'Attestation d'immatriculation timbrée au tarif en vigueur ; d) Le pouvoir de signature le cas échéant ; e) Le Registre du Commerce et du Crédit Mobilier ; f) Une attestation de non-faillite établie par le Tribunal de Première Instance du domicile du soumissionnaire datant de moins de trois (3) mois précédent la date de remise des Offres; g) Une attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire, délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère en charge des Finances du Cameroun ; h) La quittance d'achat du Dossier d'Appel d'Offres d'un montant de FCFA trois cent cinquante mille (350 000) ; i) La caution de soumission d'un montant de francs CFA seize millions (16 000 000) et d'une durée de validité de trente (30) jours à compter de la date limite de validité des Offres. Cette Caution doit être établie par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurances agréée par le Ministère en charge des finances et autorisée à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics (suivant modèle joint) et dont la liste est disponible à la pièce N°11 du présent Dossier ; j) Plan de localisation signé sur l'honneur et timbrée au tarif en vigueur ; 	1. Volume 1 : Le dossier administratif Il contiendra les pièces suivantes : <ul style="list-style-type: none"> 1. La déclaration d'intention de soumissionner, datée, timbrée au tarif en vigueur et signée par le Soumissionnaire, 2. L'Accord de groupement notarié le cas échéant 3. Le plan de localisation signé sur l'honneur ; 4. Le pouvoir de signature le cas échéant ; 5. Les pièces administratives datant de moins de trois (3) mois (les documents avec signature électronique étant admis et n'étant pas soumis à cette exigence de délai) : <p>Pour les prestataires locaux :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) la quittance d'achat du dossier de consultation d'un montant de trois cent cinquante mille (350 000) Francs CFA avec une date d'édition postérieure à la date de publication du DAO ; b) le Registre du Commerce et du Crédit Mobilier ; c) Une attestation de non redevance vis-à-vis de l'administration fiscale en cours de validité et timbrée au tarif en vigueur ; d) Un Certificat de non-exclusion des Marchés Publics délivrée par l'Agence de Régulation des Marchés Publics ; e) Une attestation délivrée par la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale certifiant que le soumissionnaire a satisfait à ses obligations vis-à-vis de ladite caisse/ Attestation de non utilisation de personnel salarié datant de moins de trois (03) mois à compter de la date de signature de ladite attestation ; f) Une attestation de domiciliation bancaire délivrée par une banque agréée par le Ministre en charge des Finances du Cameroun ;

<p>k) Une Attestation de non redevance fiscale vis-à-vis de l'administration fiscale délivrée par le Chef de centre des Impôts de rattachement en cours de validité timbrée au tarif en vigueur ;</p> <p>l) Un Certificat de non-exclusion des Marchés Publics délivrée par l'Agence de Régulation des Marchés Publics ;</p> <p>m) Une attestation délivrée par la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale certifiant que le soumissionnaire a satisfait à ses obligations vis-à-vis de ladite caisse/ Attestation de non utilisation de personnel salarié datant de moins de trois (03) mois à compter de la date de signature de ladite attestation ;</p>	<p>g) Le CCAP et les TDR paraphés sur toutes les pages, datés, cachetés et signés à la dernière page avec la mention lu et approuvé ;</p> <p>h) Une caution de soumission d'un montant de francs CFA seize millions (16 000 000) et d'une durée de validité de trente (30) jours à compter de la date limite de validité des Offres. Cette Caution doit être établie par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurances agréée par le Ministère en charge des finances et autorisée à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics (suivant modèle joint) et dont la liste est disponible à la pièce N°11 du présent Dossier.</p> <p>Elle doit porter la mention manuscrite et avoir une date d'édition postérieure à la date de publication du DAO.</p> <p>i) L'attestation d'immatriculation timbrée au tarif en vigueur ;</p> <p>j) Une attestation de non-faillite établie par le Tribunal de Première Instance du domicile du soumissionnaire</p> <p>En cas de groupement chaque membre du groupement doit présenter un dossier administratif complet, les pièces a, f, g, étant uniquement présentés par le mandataire du groupement.</p> <p>Pour les prestataires étrangers :</p> <p>a) la quittance d'achat du dossier de consultation d'un montant de trois cent cinquante mille (350 000) Francs CFA avec une date d'édition postérieure à la date de publication du DAO ;</p> <p>b) Attestation de régularité fiscale ;</p> <p>c) Une attestation ou Certificat de non redressement ou liquidation judiciaire ;</p> <p>d) Un Certificat de non-exclusion des Marchés Publics délivrée par l'Agence de Régulation des Marchés Publics ;</p> <p>e) Une attestation de non endettement ;</p> <p>f) Une attestation de domiciliation bancaire délivrée par une banque agréée par le Ministre en charge des Finances du Cameroun ;</p> <p>g) Le CCAP et les TDR paraphés sur toutes les pages, datés, cachetés et signés à la dernière page avec la mention lu et approuvé ;</p> <p>h) Une caution de soumission d'un montant de francs CFA seize millions (16 000 000) et d'une durée de validité de trente (30) jours à compter de la date limite de validité des Offres. Cette Caution doit être établie par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurances agréée par le Ministère en charge des finances et autorisée à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics (suivant modèle joint) et dont la liste est disponible à la pièce N°11 du présent Dossier.</p> <p>Elle doit porter la mention manuscrite et avoir une date</p>
--	---

d'édition postérieure à la date de publication du DAO.
i) Extrait d'immatriculation principale au registre du Commerce et des sociétés ;

En cas de groupement chaque membre du groupement doit présenter un dossier administratif complet, les pièces a, f, h, étant uniquement présentées par le mandataire du groupement.

PIECE N°12 : GRILLE D'EVALUATION

Au lieu de :

	Maximum	Note évaluée
1. PRESENTATION GENERALE DE L'OFFRE		
1.1 Reliure et lisibilité	01	
1.2 Intercalaire couleur	01	
1.3 Sommaire général dans le Dossier	01	
NOTE TOTALE PRESENTATION DE L'OFFRE	03	
2. EXPERIENCE ET REFERENCES DU CABINET		
2.1 Expérience d'intervention en matière de conduite des missions similaires (notamment l'audit organisationnel, Commissariat aux comptes, Audit comptable et financier...) (01 point par expérience d'intervention justifiée)	04	
2.2 Expérience d'intervention dans le cadre de mission d'évaluation dans les établissements ou entreprises publiques ou des projets financés par des bailleurs de fonds (au moins 02 expérience d'intervention justifiée)	06	
NOTE TOTALE EXPERIENCE ET REFERENCES DU CABINET OU BUREAU D'ETUDES	10	
3. ORGANISATION ET METHODOLOGIE		
3.1 Analyse des TDR et compréhension	05	
3.2 Présence et pertinence de l'approche	05	
3.3 Description de l'approche méthodologique	Exhaustivité	04
	Cohérence	04
	Pertinence	04
3.4 Pertinence et cohérence du planning d'activités	04	
Programme de réalisation des principales activités ou tâches (1 point maximum)		
Contenu et durée des activités ou tâches (1 point maximum)		
Décomposition en phase et étapes principales ainsi que les contraintes correspondantes(2 points maximum)		
3.5 Pertinence et cohérence du chronogramme de mobilisation du personnel	04	
Description de la structure et composition de l'équipe (1 point maximum)		
Liste du personnel clé (1 point maximum)		
Cohérence des tâches et étapes d'intervention(2 points maximum)		
NOTE TOTALE ORGANISATION ET METHODOLOGIE	30	
4. MOYENS LOGISTIQUE ET MATERIELS EN LOCATION OU EN PROPRIETE		
2.1 Ordinateur desktop	01	

	Maximum	Note évaluée
2.2 Ordinateur portable	01	
2.3 Imprimante	01	
2.4 Photocopieur	02	
2.5 Véhicule en location ou en propriété (01 point par véhicule)	02	
NOTE TOTALE MOYENS LOGISTIQUE ET MATERIELS	07	
5. QUALIFICATION ET COMPÉTENCES TECHNIQUES DU PERSONNEL CLE	50	
5.1 Chef de mission, Expert Comptable, (Avoir le diplôme requis pour être évalué sinon une note de « 0 » sera attribué)	15	
5.1.1 Références académiques (Expert-Comptable agréé à l'ONECCA) ;	02	
5.1.2 Expérience professionnelle (au moins 10 ans)	02	
5.1.3 Avoir participé à au moins deux (02) missions en qualité de Chef de mission	02	
5.1.4 Avoir participé à au moins trois (03) missions d'évaluation dans les établissements ou entreprises publiques ou des projets financés par des bailleurs de fonds (3 Pts par mission justifiée)	09	
5.2 Expert en informatique (Avoir le diplôme requis pour être évalué sinon une note de « 0 » sera attribué)	10	
5.2.1 Références académiques (BAC+5 en informatique) ;	04	
5.2.2 Expérience professionnelle (au moins 05 ans)	02	
5.2.3 Au moins 02 missions d'audit / évaluation des systèmes informatiques et renforcement des capacités IT (5 Pts par mission)	02	
5.2.4 Au moins deux (02) projets dans la conception de solution IT au niveau organisationnel (cloud, système ERP, messagerie, communication, réseau, définition matériel Hardware), pour conseil de solution hardware et software dans la stratégie IT à développer pour des entreprises	02	
5.3 Expert en Développement Social (Avoir le diplôme requis pour être évalué sinon une note de « 0 » sera attribué)	06	
5.3.1 Références académiques (BAC+5 en sciences sociales équivalent) ;	03	
5.3.2 Expérience professionnelle (au moins 10 ans)	01	
5.3.3 Au moins 02 missions relatives à l'évaluation organisationnel, technique ou financière (5 Pts par mission)	01	
5.3.4 Au moins un (01) projet dans l'évaluation les entreprises Publiques, des Etablissements Publics, des Sociétés parapubliques ou bailleurs de fonds internationaux ;	01	
5.4 Expert agroéconomiste (Avoir le diplôme requis pour être évalué sinon une note de « 0 » sera attribué)	06	
5.4.1 Références académiques (Bac+5 en Agroéconomie) ;	03	
5.4.2 Expérience professionnelle (au moins 05 ans)	01	
5.4.3 Avoir au moins 02 missions relatives à l'audit/ évaluation organisationnel (5 Pts par mission)	01	
5.4.4 avoir au moins un (01) projet dans la recherche appliquée dans les filières cacao et café (production de justificatifs est nécessaire) .	01	
5.5 Expert Statisticien - Economiste (Avoir le diplôme requis pour être évalué sinon une note de « 0 » sera attribué)	07	
5.5.1 Références académiques (BAC+4 au moins en statistiques - économie) ;	03	
5.5.2 Expérience professionnelle (au moins 10 ans)	02	
5.5.3 Avoir au moins 02 missions relatives à l'audit/ évaluation organisationnel (5 Pts par mission) (5 Pts par mission)	01	

	Maximum	Note évaluée
5.5.4 Avoir au moins un (01) projet dans l'évaluation les entreprises Publiques, des Etablissements Publics, des Sociétés parapubliques ou bailleurs de fonds internationaux	01	
5.6 Expert en Marketing (Avoir le diplôme requis pour être évalué sinon une note de « 0 » sera attribué)	06	
5.6.1 Références académiques (Bac+4 en Marketing) ;	03	
5.6.2 Expérience professionnelle (au moins 05 ans)	01	
5.6.3 Avoir au moins 02 missions relatives à l'audit/ évaluation organisationnel (5 Pts par mission) (5 Pts par mission)	01	
5.6.4 Avoir au moins un (01) projet dans l'évaluation les entreprises Publiques, des Etablissements Publics, des Sociétés parapubliques ou bailleurs de fonds internationaux	01	
NOTE TOTALE QUALIFICATION ET COMPETENCES TECHNIQUES DU PERSONNEL CLE	50	
NOTE GENERALE	100	

Lire plutôt

	Maximum	Note évaluée
1. PRESENTATION GENERALE DE L'OFFRE		
1.1 Reliure et lisibilité	01	
1.2 Intercalaire couleur	01	
1.3 Sommaire général dans le Dossier	01	
NOTE TOTALE PRESENTATION DE L'OFFRE	03	
2. EXPERIENCE ET REFERENCES DU CABINET		
2.1 Expérience d'intervention en matière de conduite des missions similaires (notamment l'audit organisationnel, Commissariat aux comptes, Audit comptable et financier...) (01 point par expérience d'intervention justifiée)	04	
2.2 Expérience d'intervention dans le cadre de mission d'évaluation dans les établissements ou entreprises publiques ou des projets financés par des bailleurs de fonds (au moins 02 expérience d'intervention justifiée)	06	
NOTE TOTALE EXPERIENCE ET REFERENCES DU CABINET OU BUREAU D'ETUDES	10	
3. ORGANISATION ET METHODOLOGIE		
3.1 Analyse des TDR et compréhension	05	
3.2 Présence et pertinence de l'approche	05	
3.3 Description de l'approche méthodologique	Exhaustivité	04
	Cohérence	04
	Pertinence	04
3.4 Pertinence et cohérence du planning d'activités	04	
Programme de réalisation des principales activités ou tâches (1 point maximum)		
Contenu et durée des activités ou tâches (1 point maximum)		
Décomposition en phase et étapes principales ainsi que les contraintes correspondantes(2 points maximum)		
3.5 Pertinence et cohérence du chronogramme de mobilisation du personnel	04	
Description de la structure et composition de l'équipe (1 point maximum)		

	Maximum	Note évaluée
Liste du personnel clé (1 point maximum)		
Cohérence des tâches et étapes d'intervention(2 points maximum)		
NOTE TOTALE ORGANISATION ET METHODOLOGIE	30	
4. MOYENS LOGISTIQUE ET MATERIELS EN LOCATION OU EN PROPRIÉTÉ		
2.1 Ordinateur desktop	01	
2.2 Ordinateur portable	01	
2.3 Imprimante	01	
2.4 Photocopieur	02	
2.5 Véhicule en location ou en propriété (01 point par véhicule)	02	
NOTE TOTALE MOYENS LOGISTIQUE ET MATERIELS	07	
5. QUALIFICATION ET COMPÉTENCES TECHNIQUES DU PERSONNEL CLÉ	50	
5.1 Chef de mission, Expert Comptable, (Avoir le diplôme requis pour être évalué sinon une note de « 0 » sera attribué)	15	
5.1.1 Références académiques (Expert-Comptable agréé à l'ONECCA) ;	02	
5.1.2 Expérience professionnelle (au moins 10 ans)	02	
5.1.3 Avoir participé à au moins deux (02) missions en qualité de Chef de mission	02	
5.1.4 Avoir participé à au moins trois (03) missions d'évaluation dans les établissements ou entreprises publiques ou des projets financés par des bailleurs de fonds (3 Pts par mission justifiée)	09	
5.2 Expert en informatique (Avoir le diplôme requis pour être évalué sinon une note de « 0 » sera attribué)	10	
5.2.1 Références académiques (BAC+5 en informatique) ;	04	
5.2.2 Expérience professionnelle (au moins 05 ans)	02	
5.2.3 Au moins 02 missions d'audit / évaluation des systèmes informatiques et renforcement des capacités IT (5 Pts par mission)	02	
5.2.4 Au moins deux (02) projets dans la conception de solution IT au niveau organisationnel (cloud, système ERP, messagerie, communication, réseau, définition matériel Hardware), pour conseil de solution hardware et software dans la stratégie IT à développer pour des entreprises	02	
5.3 Expert en Développement Social (Avoir le diplôme requis pour être évalué sinon une note de « 0 » sera attribué)	06	
5.3.1 Références académiques (BAC+5 en sciences sociales ou équivalent) ;	03	
5.3.2 Expérience professionnelle (au moins 10 ans)	01	
5.3.3 Au moins 02 missions relatives à l'évaluation organisationnel, technique ou financière (5 Pts par mission)	01	
5.3.4 Au moins un (01) projet dans l'évaluation les entreprises Publiques, des Etablissements Publics, des Sociétés parapubliques ou bailleurs de fonds internationaux ;	01	
5.4 Expert agroéconomiste (Avoir le diplôme requis pour être évalué sinon une note de « 0 » sera attribué)	06	
5.4.1 Références académiques (Bac+5 en Agroéconomie ou Agronomie ou domaine équivalent) ;	03	
5.4.2 Expérience professionnelle (au moins 05 ans)	01	
5.4.3 Avoir au moins 02 missions relatives à l'audit/ évaluation organisationnel (0.5 Pt par mission)	01	
5.4.4 avoir au moins un (01) projet dans la recherche appliquée dans les filières cacao et café (production de justificatifs est nécessaire) .	01	

	Maximum	Note évaluée
5.5 Expert Statisticien - Economiste (Avoir le diplôme requis pour être évalué sinon une note de « 0 » sera attribué)	07	
5.5.1 Références académiques (BAC+4 au moins en statistiques - économie) ;	03	
5.5.2 Expérience professionnelle (au moins 10 ans)	02	
5.5.3 Avoir au moins 02 missions relatives à l'audit/ évaluation organisationnel (0.5 Pt par mission)	01	
5.5.4 Avoir au moins un (01) projet dans l'évaluation les entreprises Publiques, des Etablissements Publics, des Sociétés parapubliques ou bailleurs de fonds internationaux	01	
5.6 Expert en Marketing (Avoir le diplôme requis pour être évalué sinon une note de « 0 » sera attribué)	06	
5.6.1 Références académiques (Bac+4 en Marketing ou domaine équivalent) ;	03	
5.6.2 Expérience professionnelle (au moins 05 ans)	01	
5.6.3 Avoir au moins 02 missions relatives à l'audit/ évaluation organisationnel (0.5 Pt par mission)	01	
5.6.4 Avoir au moins un (01) projet dans l'évaluation les entreprises Publiques, des Etablissements Publics, des Sociétés parapubliques ou bailleurs de fonds internationaux	01	
NOTE TOTALE QUALIFICATION ET COMPETENCES TECHNIQUES DU PERSONNEL CLE	50	
NOTE GENERALE		100

Le reste sans changement.

Yaoundé, le 31 octobre 2023

Le Maître d'Ouvrage,

Ampliations:

- ARMP
- CSPM/FODECC
- Affichage, archives

